

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI
" ROCCO CHINNICI "**

INDIRIZZO "SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA"

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza - Segreteria 95030 Nicolosi (CT) - Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 - 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
DIDATTICA
ANNO SCOLASTICO 2017/18**

In esecuzione della determinazione prot. n. 7081 C14 del 06/05/2017

L'Istituto di Istruzione Secondaria " **ROCCO CHINNICI** " rende noto che intende affidare la fornitura di generi alimentari **NON PRESENTI SULLA CONVENZIONE CONSIP** per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche previste nella programmazione didattica delle discipline professionali.

ART . 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

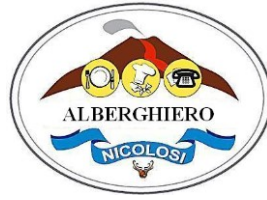
L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui all'allegato G (elenco derrate divise per lotti).

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato G.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:

Lotto 1 Articoli vari, latticini e salumi	CIG. N. 722533463C
Lotto 2 Carni fresche	CIG. N. 7225338988
Lotto 3 Frutta e Verdura	CIG. N. 7225343DA7
Lotto 4 Pesce Fresco	CIG. N. 7225351444
Lotto 5 Surgelati	CIG. N. 7225361C82
Lotto 6 bevande alcoliche e analcoliche	CIG. N. 72253660A6

Si precisa che il soggetto concorrente potrà, a sua scelta, richiedere di partecipare per tutti i lotti oppure per uno solo o ancora per più lotti.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

Art 2 - QUANTITA' DELLA FORNITURA

Le quantità non vengono indicate nell'allegato “G” e la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a somministrare tutta quella quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie, nelle grammature indicate.

Art 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Durata del contratto: 1 anno (uno), dalla stipula del contratto.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara

L'individuazione dell'affidatario avverrà mediante la procedura di affidamento in economia prevista dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

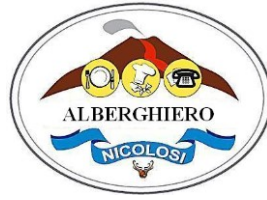
PARTE I: DISCIPLINARE DI GARA.

CAPO I - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

Art. 4 Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A) istanza di partecipazione (Allegato A);
- B) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato B);
- C) Patto di integrità (allegato C)
- D) modulo per richiesta DURC (allegato D)
- E) dichiarazione flussi finanziari (allegato E)
- F) certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente alla procedura di gara;
- G) offerta per lotto su schema previsto da questo I.P.S.S.A.T (Allegato G) sottoscritto su ciascuna pagina;
- H) listino di eventuali altri prodotti trattati dalla ditta oltre quelli richiesti per la partecipazione alla presente gara sottoscritto su ciascuna pagina;
- I) fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

Per le documentazioni di cui ai punti i A, B, C, D, E, G la Ditta partecipante alla gara compilerà appositi modelli predisposti da questa Amministrazione in allegato al presente bando. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 5 Presentazione delle offerte

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in un plico debitamente sigillato, con firma ai lembi e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura: “Offerta per **la gara relativa alla fornitura di derrate alimentari. Non aprire**” indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.S.A.T. “Rocco Chinnici”, Via F.lli Gemmellaro s/n - 95010 Nicolosi.

Il plico dovrà contenere:

1. una busta A debitamente sigillata, con firma ai lembi, recante all'esterno la dicitura “Documentazione” contenente gli allegati A, B, C, D, E, F, H, I
2. una busta B debitamente sigillata, con firma ai lembi, contenete l'allegato G, recante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica - Economica”,

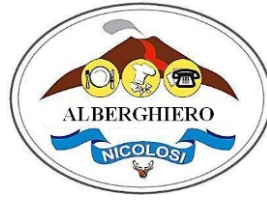
Tutta la documentazione, a pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **all'I.P.S.S.A.T. “Rocco Chinnici”, via F.lli Gemmellaro s.n.c., 95030 Nicolosi (CT), entro le ore 13.00 del giorno 23/10/2017** pena di esclusione, facendo fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del suddetto plico entro lo stesso termine perentorio, al medesimo Ufficio. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre il termine di scadenza fissato nel bando di gara, anche se sostitutivi o integrativi di plichi già pervenuti.

Orario e ufficio deputato alla ricezione dei plichi : UFFICIO PROTOCOLLO che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Art 6 Compilazione dell'offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura specificata nell'allegato G. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino derrate alimentari di questa istituzione scolastica.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

Il prezzo per unità di misura dovrà essere comprensivo di **IVA**.

L'offerta economica dovrà essere presentata su supporto informatico, formato Excel, sul modello predisposto da questo e scaricabile dal sito www.ipssatchinnicinicolosi.gov.it sull'albo on line - alla categoria “Bandi”.

Art 7 Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per arco della durata del contratto che verrà stipulato, anche se dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera, trasporto o di altri elementi di produzione.

Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

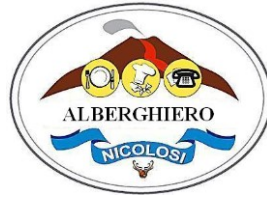
Art 8 APERTURA BUSTE

Dopo la scadenza del termine di gara sarà individuata una commissione giudicatrice composta di soggetti dotati di adeguata professionalità, che procederà all'apertura delle buste il giorno **24/10/2017 alle ore 15.00** presso la Sede Centrale dell'Istituto secondo il seguente calendario dei lavori:

- verifica dell'integrità e della regolare chiusura e sigillatura dei plichi e, se del caso, pronunciamento delle relative esclusioni;
- esame della documentazione richiesta e, se del caso, pronunciamento di esclusione dei concorrenti dalla gara;
- verifica della completezza e della regolarità del contenuto e sigla di tutti i fogli ivi contenuti,.
- valutazione dell'offerta economica.

È ammessa la presenza del titolare della ditta partecipante o un suo legale delegato durante la sola fase dell'apertura dei plichi.

Trascorsi 15 gg. dall'aggiudicazione provvisoria senza ricorsi, previa approvazione del verbale di gara, l'aggiudicazione diverrà definitiva, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del Responsabile del procedimento



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

CAPO II - MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Art 9 Termini e modalità di consegna

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, **a pena esclusione**, almeno due consegne settimanali per sede, rispettando i termini di consegna concordati con l'ufficio magazzino.

Nel caso di possibile ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienza dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta a questo I.P.S.S.A.T. specificando formalmente email certificata diretta all'Ufficio Presidenza le derrate alimentari, i motivi e la durata del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna.

Art 10 Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino derrate alimentari di questo I.P.S.S.A T. “Rocco Chinnici”, **La merce dovrà poter essere consegnata entro 24 ore dall'ordine, con automezzi a norma della L. n. 155/97.** Sono previste almeno **DUE consegne settimanali per ciascuna sede dell'Istituto** che attualmente è così composto:

Sede centrale: NICOLOSI - Via Gemmellaro snc

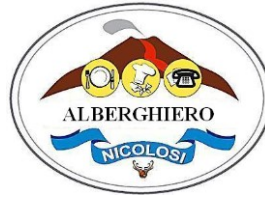
Succursale: PEDARA - Via Ara Di Giove 297

Succursale: SANTA MARIA DI LICODIA Via Mafalda snc

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;

b) alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità per ogni fornitura;



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia.

Le materie prime in arrivo verranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio magazzino derrate alimentari.

Nel caso venga riscontrata una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto alla Presidenza ed all'Ufficio contabilità dell'Amministrazione scolastica.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite.

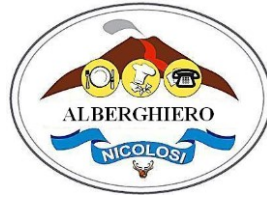
Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamento o deprezzamento che la merce possa subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Periodicamente questo Ufficio di Presidenza valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi mancanze di conformità, l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti della Ditta aggiudicataria tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dall'aggiudicazione della gara stessa, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Allo stesso, infine, verranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

CAPO III - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO TRA LE PARTI - VINCOLO CONTRATTUALE - PREZZO DELLA FORNITURA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Art 11 Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa relativa ai prodotti maggiormente in uso, valutata secondo i seguenti parametri:

- a) Qualità 30%
- b) Prezzo 70%

La qualità verrà desunta dalle marche trattate dall'offerente, dai marchi di certificazione di qualità, dalla diffusione del prodotto sul territorio nazionale, dalla capacità del prodotto di rappresentare il territorio del quale è autoctono, dalle procedure di conservazione e di trasporto del prodotto. Relativamente al prezzo si terrà in considerazione il prezzo più basso. I tempi di consegna devono essere quelli sopra indicati

La Ditta aggiudicataria avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che verrà inviata da questa Amministrazione scolastica.

Art. 12 Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

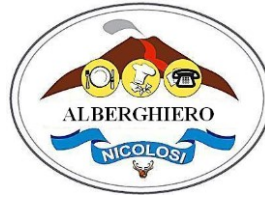
In particolare il contratto potrà essere risolto per:

- recidive forniture di derrate non rispondenti ai requisiti;
- recidiva nei ritardi della consegna;
- recidiva per mancata sostituzione delle merci
- mancata osservanza delle norme igieniche.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 13 Responsabilità della Ditta

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le venga mossa.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

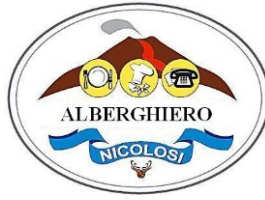
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua variazione, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

CAPO IV-LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE- TRATTAMENTO DATI PERSONALI -NORME DI RINVIO

Art. 14 Liquidazione delle fatture

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme entro **trenta** giorni dal **ricevimento di ciascuna fattura, esclusivamente in modalità elettronica**, verificata nella correttezza dell'emissione con la comparazione delle bolle di accompagnamento ed eventuali resi, tramite proprio Ufficio cassiere. A tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà indicare nella fattura il seguente codice I.P.A. : **UFDFIK**. Infatti il decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

delle fatture elettroniche è il SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell Istruzione, Università e Ricerca.

Si ribadisce, infine, che dovranno essere indicati, all' interno delle fatture elettroniche, anche il CIG, come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa e la modalità di pagamento scelta tra

- accreditamento su c.c.b. con l'indicazione della Banca interessata e del relativo codice IBAN
- accreditamento su c.c.p. con indicazione del numero di conto

indicando, in relazione all'esecuzione del servizio, se il summenzionato conto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità flussi finanziari) e ss.mm.ii., è dedicato “in via esclusiva” per il pagamento di cui sopra, oppure è un conto “non dedicato in via esclusiva”.

Il pagamento sarà disposto dopo il riscontro della completezza della fornitura e la verifica del DURC e Equitalia presso gli Uffici preposti, ma, in ogni caso, entro 30 gg. dalla data di ricezione della Fattura elettronica, ai sensi del D. Lgs n. 192 del 09/11/2012.

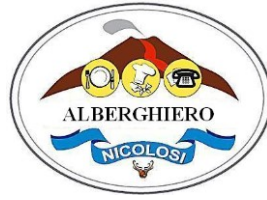
Art. 15 Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente bando di gara, sarà competente unicamente il Foro di Catania. Saranno a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri e gli obblighi quali spese, bolli e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla registrazione del presente bando di gara ed alle dichiarazioni prodotte, con vincolo di accettazione, dalla Ditta aggiudicataria delle condizioni di cui al presente bando.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI “ ROCCO CHINNICI “

INDIRIZZO “SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA”

codice meccanografico CTRH05000N - C.F. 93128180879

Presidenza – Segreteria 95030 Nicolosi (CT) – Via F.lli Gemmellaro s.n.c.

TEL 095 – 6136597 Fax 095-6136599, www.ipssarnicolosi.it e mail: ctrh05000n@istruzione.it PEC: ctrh05000n@pec.istruzione.it

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione scolastica i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 17 Avvertenze finali

La presentazione dell'offerta non determina alcun obbligo da parte dell'I.P.S.S.A.T. “Rocco Chinnici”, Via Mantova s/n nei confronti di qualsivoglia Ditta.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, di assegnare in toto od assegnare parzialmente i vari lotti e di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta ove la si ritenga congrua ai fini delle esigenze didattiche.

Art. 18 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Anna Maria Mondati, Dirigente Scolastico dell'Istituto che affida la responsabilità dell'istruttoria al DSGA Giuseppe Failla

INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso: I.P.S.S.A.T. “Rocco Chinnici” - Via F.lli Gemmellaro s/n - 95010 Nicolosi - T e I. 0956136609

PUBBLICITA'

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati sul sito della scuola:
www.ipssatchinninicolosi.gov.it.

Nicolosi, 06/10/ 2017

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna M. Mondati